

**Sprawozdanie z planu działalności
Centralnego Ośrodka Sportu
za rok 2024**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu 3)			Najważniejsze zadania służące realizacji celu 4)	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu 5)
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Utrzymanie bazy materialno-technicznej COS na poziomie zabezpieczającym optymalne warunki szkolenia sportowego	Stosunek liczby klientów korzystających z infrastruktury COS pozytywnie oceniających rozwój zaplecza sportowego, do ogólnej liczby klientów, wypełniających ankietę(klient-zawodnik, trener, fizjoterapeuta)	96% zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS.	98% zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS.	Zapewnienie w COS warunków organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych dla szkolenia sportowego prowadzonego przez PZS i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej	Zapewniono w COS warunków organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych dla szkolenia sportowego prowadzonego przez PZS i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej

2.	Zapewnienie jak największej liczbie sportowców możliwości ciągłego i kompleksowego szkolenia sportowego przy wykorzystaniu infrastruktury COS.	Poziom wykorzystania infrastruktury COS w danym roku przez zawodników kadr PZS i innych organizacji funkcjonujących w obszarze sportu, uczestniczących w szkoleniu sportowym w COS w celu przygotowania się do udziału w startach we współzawodnictwie międzynarodowym w sportach olimpijskich, paralimpijskich oraz głuchych (osobo wejść).	1 195 000	1 264 671	1. Dopasowanie oferty COS do wymagań szkolenia sportowego poprzez dostosowanie obiektów sportowych do różnych dyscyplin sportowych, m.in. trójstronne (MSiT, COS, PZS) opracowanie optymalnego wykorzystania istniejącej infrastruktury COS przez PZS; 2. Rozszerzenie oferty COS, poprzez implementację i adaptację w strukturze COS istniejących obiektów sportowych w miejscowości Duszniki – Zdrój; 3. Zwiększenie wykorzystania infrastruktury COS poprzez zakup i wdrożenie w COS Warszawa i COS OPO zintegrowanego systemu do zarządzania procesami planowania, rezerwacji, sprzedaży i raportowania w internatach sportowych, obiektach sportowych otwartych i zamkniętych, obiektach odnowy biologicznej i salach konferencyjnych; 4. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry pracowniczej związanej z bezpośrednią obsługą osób trenujących oraz podniesienie warunków pobytowych w internatach sportowych, w tym usług gastronomicznych; 5. Utrzymanie stałej gotowości i sprawności technicznej obiektów oraz urządzeń infrastruktury na potrzeby szkolenia sportowego, m.in. poprzez doposażenie obiektów w sprzęt sportowy wysokiej klasy, zgodny z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi, prowadzenie cyklicznych przeglądów oraz wykonywanie bieżących remontów, konserwacji i napraw obiektów i sprzętu sportowego; 6. Kompleksowe przygotowanie obiektów do treningów codziennych, organizacji imprez i zawodów sportowych; 7. Badanie rynku i prowadzenie działalności marketingowej, w celu pozyskania nowych grup sportowych; 8. Pełne wsparcie dla sportowców i trenerów w obszarze metod treningowych, medycyny sportowej i szkolenia; 9. Wykorzystanie infrastruktury rehabilitacji	1. Dopasowano oferty COS do wymagań szkolenia sportowego poprzez dostosowanie obiektów sportowych do różnych dyscyplin sportowych, m.in. trójstronne (MSiT, COS, PZS) opracowano optymalne wykorzystanie istniejącej infrastruktury COS przez PZS; 2. Rozszerzono oferty COS, poprzez implementację i adaptację w strukturze COS istniejących obiektów sportowych w miejscowości Duszniki – Zdrój; 3. Zwiększono wykorzystanie infrastruktury COS poprzez zakup i wdrożenie w COS Warszawa i COS OPO zintegrowanego systemu do zarządzania procesami planowania, rezerwacji, sprzedaży i raportowania w internatach sportowych, obiektach sportowych otwartych i zamkniętych, obiektach odnowy biologicznej i salach konferencyjnych; 4. Podniesiono jakość świadczonych usług poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry pracowniczej związanej z bezpośrednią obsługą osób trenujących oraz podniesiono warunki pobytowe w internatach sportowych, w tym usług gastronomicznych; 5. Utrzymano stałą gotowość i sprawność techniczną obiektów oraz urządzeń infrastruktury na potrzeby szkolenia sportowego, m.in. poprzez doposażenie obiektów w sprzęt sportowy wysokiej klasy, zgodny z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi, wprowadzono cykliczne przeglądy oraz wykonano bieżące remonty, konserwacji i napraw
----	--	--	-----------	-----------	--	---

					i odnowy biologicznej dla potrzeb szkolenia sportowego; 10. Pozyskiwanie opinii od klientów COS o stopniu zadowolenia oraz o występujących przeszkodach, związanych ze szkoleniem sportowym; 11. Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi.	objektów i sprzętu sportowego; 6. Kompleksowe przygotowanie obiektów do treningów codziennych, organizacji imprez i zawodów sportowych; 7. Przeprowadzono badanie rynku i działalności marketingowej, w celu pozyskania nowych grup sportowych; 8. Pełne wsparcie dla sportowców i trenerów w obszarze metod treningowych, medycyny sportowej i szkolenia; 9. Wykorzystano infrastrukturę rehabilitacji i odnowy biologicznej dla potrzeb szkolenia sportowego; 10. Pozyskano opinie od klientów COS o stopniu zadowolenia oraz o występujących przeszkodach, związanych ze szkoleniem sportowym; 11. Utrzymano bezpośredni kontakt ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi.
--	--	--	--	--	--	--

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 4) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Warszawa, 19.03.2025r.