

Znak sprawy: ZA.DFK.1100.3.2025.JK

Zakopane, 14 maja 2025 r.

Wszyscy Zainteresowani

za pośrednictwem

Tablicy ogłoszeń

I Biuletynu Informacji Publicznej

Centralnego Ośrodka Sportu

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH
W ZAKOPANEM**

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

poszukuje jedną osobę na wolne stanowisko:

SPECJALISTA DS. KOLEI LINOWYCH

Miejsce pracy: **Zakopane**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) wykształcenie średnie;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 3) uprawnienia w zakresie obsługi i konserwacji osobowych kolei napowietrznych jednolinowych o ruchu okrężnym z krzesetkami niewyprzęganymi lub chęć zdobycia tych uprawnień w początkowym etapie zatrudnienia;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania oczekiwane:

- 1) doświadczenie w zakresie eksploatacji kolei linowych,
- 2) praktyczna znajomość powszechnie obowiązujących branżowych przepisów w zakresie funkcjonowania kolei linowych;
- 3) umiejętność analizowania dokumentacji technicznej;
- 4) doświadczenie w zakresie warsztatowym – umiejętność obsługi maszyn i urządzeń;
- 5) znajomość wymagań Transportowego Dozoru Technicznego w tym częstotliwości przeglądów technicznych, obowiązujących procedur i druków;
- 6) bardzo dobra obsługa komputera, umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi;
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz miły i życzliwy sposób komunikacji;
- 8) komunikatywność;
- 9) odpowiedzialność.

Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:

- 1) respektowanie postanowień regulaminów technicznych kolei linowych na Wielkiej Krokwi i Kompleksie Średniej Krokwi, instrukcji eksploatacji i konserwacji oraz innych przepisów dotyczących funkcjonowania kolei linowych;
- 2) dbanie o należyty stan taboru kolei linowej;
- 3) reprezentowanie COS-OPO w Zakopanem przed organami dozoru technicznego, w tym Transportowego Dozoru Technicznego w zakresie związanym z wszelkimi czynnościami odbiorowymi i dopuszczającymi do eksploatacji oraz w innych sprawach związanych z funkcjonowaniem, eksploatacją i użytkowaniem kolei linowych;
- 4) dbanie o właściwy poziom usług i zapewnienie grupom sportowym i klientom prawidłowego i sprawnego funkcjonowania kolei linowej.

Wykaz dokumentów aplikacyjnych:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru;
- 4) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych wg załączonego wzoru;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w wymiarze co najmniej 5 lat (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- 7) kopia uprawnień w zakresie obsługi i konserwacji osobowych kolei napowietrznych jednolinowych o ruchu okrężnym z krzesetkami niewyprzęganymi (jeżeli Kandydat je posiada)
- 8) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. kolei linowych w COS-OPO w Zakopanem” na adres:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

praca.zakopane@cos.pl

w zaszyfrowanej wiadomości zatytułowanej „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. kolei linowej” (przy czym hasło do rozszyfrowania wiadomości powinno być przekazane w oddzielnej wiadomości) w terminie **do dnia 21 maja 2025 r. do godz. 12:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych decyduje:

- 1) data wpływu do COS-OPO w Zakopanem (sekretariat w Budynku administracyjnym) - w przypadku złożenia dokumentów w formie pisemnej, lub

- 2) data otrzymania hasła do rozszyfrowania (otwarcia) dokumentów aplikacyjnych - w przypadku złożenia dokumentów w drogę elektroniczną.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej COS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie COS-OPO w Zakopanem.

Dokumenty aplikacyjne Kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia będzie można odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru. Po tym terminie w przypadku braku udzielonej zgody do udziału w przyszłych rekrutacjach zostaną one komisyjnie zniszczone.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 18 263 26 59.

Dyrekcja COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem

Jakub Dyrz

Załączniki:

1. Spełnienie obowiązku informacyjnego.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sprawę prowadzi: Jan Krupa, e-mail: jan.krupa@cos.pl, tel.: 18 263 26 59.