

**Regulamin konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla  
Centralnego Ośrodka Sportowego Ośrodka Przygotowań Olimpijskich  
im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie**

**Władysławowo, sierpień 2025 r.**

## **§1 DEFINICJE**

**WYKONAWCA, BROKER** – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w postępowaniu konkursowym, który posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wydane przez właściwy organ nadzoru, oraz jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz.U. z 2024 r. z późn. zm.).

**ZAMAWIAJĄCY, KLIENT** – Centralny Ośrodek Sportu Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie (w skrócie COS OPO we Władysławowie), przy ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo

**KONKURS** – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla COS OPO we Władysławowie, prowadzone na podstawie warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

**REGULAMIN** – niniejszy regulamin Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego do współpracy w zakresie ubezpieczeń.

**UBEZPIECZENIA** – ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne i inne wymienione w Dziale II załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 838, z późn. zm.).

**ZAMÓWIENIE** - zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką, nieodpłatna umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1214 z późn. zm.).

**KOMISJA** – Komisja Konkursowa powołana w celu wyboru Brokera i działająca zgodnie z niniejszym Regulaminem.

**WARUNKI UDZIAŁU** - wymagania i warunki uczestnictwa w Konkursie stawiane Wykonawcom, określone są w § 5 niniejszego Regulaminu.

## **§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin Konkursu na wyłonienie Brokera, stanowi podstawę postępowania prowadzonego przez COS OPO we Władysławowie w zakresie wyboru Brokera ubezpieczeniowego, który będzie świadczył usługi w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2024, poz. 1214 z późn. zm.).
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowania do prac Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Dyrektora w celu wyłonienia Brokera do współpracy w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego.

3. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź.zm.). Konkurs jest prowadzony w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu oraz obowiązujące normy prawne.
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Konkurs przeprowadzony zostanie w dwuetapowym postępowaniu:
  1. Ocena ofert pod kątem spełnienia warunków dopuszczających do udziału w konkursie oraz według kryteriów określonych w niniejszym regulaminie,
  2. Z wyłonionym w pierwszym etapie Wykonawcą lub Wykonawcami Komisja Konkursowa omówi i określi warunki dalszej współpracy optymalnych dla COS OPO we Władysławowie.
7. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego <https://bip.cos.pl/2114/wladyslawowo>, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
8. Zamawiający, zgodnie z zasadami określonymi w §8, §9, §10 niniejszego Regulaminu, zaprosi wybranych Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu na spotkanie, w czasie którym Wykonawca będzie miał możliwość zaprezentowania i uszczegółowienia swojej oferty, w tym koncepcji obsługi Zamawiającego, proponowanych usług dodatkowych.
9. Spotkania z wybranymi Wykonawcami, będą mieć charakter stacjonarny w siedzibie Zamawiającego, bądź przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej za pomocą platformy MS Teams lub innej i odbędą się w okresie maksymalnie 10 dni następujących po dniu będącym terminem składania ofert w Konkursie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie. W zależności od przyjętej formy spotkania, Zamawiający kierując na wskazany w ofercie adres e-mail zaproszenie, określi termin i miejsce spotkania stacjonarnego lub udostępni link do spotkania on-line.
10. Ocenie poddane zostaną tylko oferty Wykonawców złożone w terminie składania ofert spełniające warunki udziału w konkursie.
11. Z Konkursu wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy w przeciągu trzech lat przed dniem ogłoszenia Konkursu, wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia ogłoszenia Konkursu chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli jej rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie umowy miało miejsce w okresie 3 lat przed dniem ogłoszenia Konkursu,
  - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość lub postępowanie restrukturyzacyjne,
  - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- e) osoby prawne, których urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383) lub nastąpiło zatarcie skazania za ww. przestępstwo,
  - f) osoby prawne, których w stosunku do urzędujących członków organu zarządzającego wszczęto dochodzenie lub prowadzone jest aktualnie postępowanie w zakresie wskazanym w powyższym punkcie,
  - g) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Konkursu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
- a) została złożona po terminie,
  - b) nie spełnia warunków udziału w Konkursie,
  - c) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie,
  - d) została złożona przez Brokera, w stosunku do którego zostało wszczęte postępowania restrukturyzacyjne lub upadłościowe,
  - e) jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - f) została podpisana przez nieuprawnione osoby występujące w imieniu Wykonawcy,
  - g) wykonawca podał nieprawdziwe informacje lub wprowadził Zamawiającego w błąd.
13. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
14. W przypadku, gdy uczestnicy Konkursu uzyskali taką samą liczbę punktów. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy lub prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z tymi uczestnikami Konkursu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów złożonych w Konkursie.
16. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
17. Wszelkie informacje przedstawione w Regulaminie Konkursu przeznaczone są dla Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wyłącznie w celu przygotowaniu oferty.

### **§ 3**

#### **PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA OBSŁUGI PRZEZ BROKERA**

Do zakresu usług świadczonych przez Brokera wchodzić będzie, w szczególności:

1. Reprezentowanie, pośrednictwo i doradztwo ubezpieczeniowe na rzecz Zamawiającego w zakresie Ubezpieczeń.
2. Przeprowadzenie audytu ubezpieczeniowego Zamawiającego, w tym identyfikacja ryzyk związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością oraz analizy potrzeb ubezpieczeniowych.
3. Przedstawienie projektu nowego programu ubezpieczeniowego, optymalnie dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, w tym opracowanie koncepcji obsługi ubezpieczeniowej dla instytucji gospodarki budżetowej.
4. Przygotowanie porady brokerskiej przed przeprowadzeniem każdego z postępowań zakupowych zawierającej m.in. tryb postępowania, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, okres ubezpieczenia, wysokość sumy ubezpieczenia, szacowaną wartość zamówienia, rolę brokera w postępowaniu, niezbędne elementy umowy, harmonogram postępowania i analizę szkodowości Zamawiającego.

5. Przygotowanie projektów dokumentacji na wybór ubezpieczyciela na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub w zależności od szacunkowej wartości zamówienia, przeprowadzenie postępowania, zgodnie z obowiązującymi w COS OPO we Władystawowie wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie oraz merytoryczna ocena złożonych ofert, a w szczególności:
  - a) dokonanie szacowania wartości przedmiotu zamówienia,
  - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, dotyczącego ubezpieczeń oraz opracowanie projektu umowy dla każdego rodzaju ubezpieczenia,
  - c) ustalenie kryteriów oceny ofert w zakresie postępowań, dotyczących ubezpieczeń,
  - d) wskazania pracownika, który będzie występował jako doradca w komisjach na wybór ubezpieczyciela,
  - e) badanie i ocena złożonych w postępowaniach ofert,
  - f) niezwłoczne i poprawne merytoryczne udzielanie odpowiedzi na zapytania, wpływające w toku postępowań dotyczących ubezpieczeń, udział w charakterze doradcy w postępowaniach prowadzonych w celu wyłonienia ubezpieczyciela oraz przeprowadzenie postępowań na wybór ubezpieczyciela, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Sprawdzenie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczycieli.
7. Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez COS OPO we Władystawowie w tym dokonywanie tzw. double ubezpieczeń mienia lub zwrotu części niewykorzystanej składki w przypadku likwidacji mienia oraz informowanie z wyprzedzeniem o terminach wznowień, a także terminach płatności składek ubezpieczeniowych.
8. Czynne uczestniczenie i nadzorowanie procesu likwidacji szkód, w tym: zgłaszanie szkód do ubezpieczycieli, bieżąca korespondencja z ubezpieczycielem aż do momentu wypłaty odszkodowania, opiniowanie i ocena objęcia danej szkody ochroną ubezpieczeniową, weryfikacja wydanych przez ubezpieczycieli decyzji odszkodowawczych, monitorowanie wypłat odszkodowań, weryfikacja realizacji regresów szkód, udział w sporach z ubezpieczycielami.
9. Wykonywanie czynności związanych z likwidacją szkód w ramach posiadanych przez Zamawiającego polis ubezpieczeniowych, do końca trwania każdej z zawartych umów ubezpieczeniowych, przy których pośredniczył Broker oraz umów ubezpieczeniowych, zawartych przed nawiązaniem z Wykonawcą.
10. Wspieranie Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Ubezpieczycieli w przypadkach, w których Zamawiający nie będzie się zgadzał z wysokością odszkodowania przyznanego przez Ubezpieczyciela.
11. Wspieranie w tworzeniu projektów procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z ubezpieczeniami.
12. Wspieranie w tworzeniu wymogów ubezpieczeniowych stawianych kontrahentom, w tym m.in. zakresu wymaganego ubezpieczenia, wysokości sum gwarancyjnych, limitów, podlimitów, klauzul ubezpieczeniowych.
13. Uzgadnianie wymogów ubezpieczeniowych stawianych kontrahentom, udzielanie odpowiedzi na pytania kontrahentów, weryfikacja dokumentacji ubezpieczeniowej przedłożonej Zamawiającemu przez kontrahentów.

14. Udzielanie porad, konsultacji i innej pomocy w sprawach ubezpieczeniowych.
15. Monitorowanie i analiza rynku ubezpieczeń pod względem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz analiza dostępnych produktów ubezpieczeniowych.
16. Przeprowadzenie dla wybranych pracowników COS OPO we Władystawowie (nie więcej niż 4 wskazanych osób), bezpłatnego szkolenia w zakresie ubezpieczeń m.in.: ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego, warunków ubezpieczenia, bieżących kontraktów, także z udziałem wykonawców zewnętrznych, procedur likwidacji szkód oraz procedur w przypadku powstania szkód.

#### **§ 4**

#### **ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH**

1. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Wszelkie koszty usług brokerskich w zakresie Ubezpieczeń, Broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska (kurtaż) wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie względem Zamawiającego.
4. Szczegółowy przedmiot i zakres świadczonej usługi brokerskiej zostanie określony w treści umowy, którą Zamawiający zawrze z Brokerem ubezpieczeniowym wyłonionym w drodze Konkursu, z zastosowaniem poniższych zasad:
  - a) treść umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, będzie uzgodniona w drodze negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Brokerem,
  - b) do treści umowy będą mogły zostać wprowadzone jedynie postanowienia, które nie będą sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) postanowienia umowy nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki określone w ofercie złożonej w Konkursie przez wyłonionego Brokera,
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego sformułowania treści umowy.
5. Umowa z wybranym Brokerem zostanie zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia na kolejny rok.
6. W przypadku naruszenia warunków umowy przez Brokera, umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
7. Umowa może zostać zawarta na wzorze zaproponowanym przez Brokera, z zastrzeżeniem, że mogą do niej zostać wprowadzone postanowienia, które nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawy o dystrybucji ubezpieczeń oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa regulujące przedmiot umowy.
10. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi brokerskiej zostanie określony w treści umowy.

## **§ 5**

### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność brokerską na terytorium RP na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej wydanego przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do Rejestru Brokerów Ubezpieczeniowych.
2. Prowadzą nieprzerwaną działalność na polskim rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego od co najmniej 3 lat (przed dniem ogłoszenia Konkursu) oraz posiadają siedzibę na terytorium RP.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia będącej wynikiem Konkursu.
4. Przeciwko nim nie toczy się postępowanie egzekucyjne, restrukturyzacyjne lub upadłościowe, nie znajdują się w likwidacji, nie zostali objęci zarządzeniem komisarycznym lub przymusowym oraz ich działalność gospodarcza nie została zawieszona.
5. Nie zalegają z opłacaniem podatków, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, na dowód czego złożą pisemne oświadczenie.
6. Posiadają obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (OC Brokera) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 564 610 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC oraz 2 315 610 euro w odniesieniu do wszystkich takich zdarzeń. W przypadku Wykonawców wchodzących w skład podmiotów międzynarodowych polisa powinna być wystawiona przez Ubezpieczyciela mającego siedzibę na terenie RP lub przez znajdujący się na terenie RP Oddział Ubezpieczyciela zagranicznego.
7. W ostatnich 3 latach przed dniem ogłoszenia niniejszego Konkursu nie została dokonana żadna wypłata z polisy OC Brokera z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej oraz na dzień ogłoszenia Konkursu żaden podmiot trzeci nie wystąpił w stosunku do Wykonawcy z roszczeniem z polisy OC Brokera, na dowód czego Wykonawca złoży pisemne oświadczenie.
8. Dysponują zdolnością kadrową do realizacji zamówienia w postaci zespołu brokerów posiadających niezbędną wiedzę w każdej z wymienionych poniżej dziedzin (min. 1 osoba):
  - a) ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej, z uwzględnieniem specyfiki zamawiającego,
  - b) ubezpieczeń mienia,
  - c) ubezpieczeń komunikacyjnych,
  - d) likwidacje szkód,
  - e) zawieranie umów w trybie ustawy pzp.
9. Prowadzili obsługę brokerską na rzecz minimum 2 podmiotów sektora finansów publicznych w ostatnich 3 latach licząc od dnia ogłoszenia konkursu.

## **§ 6**

### **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W celu udziału w Konkursie, Wykonawca dołącza wskazane poniżej dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu oraz „Oświadczenie oferenta” stanowiący załącznik nr 2,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, nie starszy niż 1 miesiąc, licząc od dnia ogłoszenia Konkursu,

- c) zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru oraz dokument potwierdzający wpis do Rejestru Brokerów Ubezpieczeniowych,
  - d) oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej na polskim rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego nieprzerwanie od co najmniej 3 lat,
  - e) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,
  - f) oświadczenie, że przeciwko Wykonawcy nie toczą się żadne postępowania egzekucyjne lub restrukturyzacyjne, nie znajduje się w likwidacji, nie został objęty zarządkiem komisarycznym lub przymusowym oraz jego działalność gospodarcza nie została zawieszona,
  - g) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia Konkursu,
  - h) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia Konkursu,
  - i) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię polisy wraz z dowodem zapłaty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej,
  - j) oświadczenie, że w ciągu 3 lat nie została dokonana żadna wypłata odszkodowania z tytułu polisy OC Wykonawcy, z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej,
  - k) oświadczenie i wykaz osób zatrudnionych lub świadczących usługi u Wykonawcy, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, ze wskazaniem osób dedykowanych do obsługi Zamawiającego.
  - l) oświadczenie i wykaz podmiotów sektora finansów publicznych obsługiwanych przez Wykonawcę w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia konkursu,
  - m) oświadczenie dotyczące liczby przeprowadzonych likwidacji szkód i roszczeń w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia ogłoszenia konkursu,
  - n) oświadczenie o wysokości sumy gwarancyjnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej,
  - o) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej COS OPO we Władysławowie, która winna zawierać:
    - koncepcję analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego,
    - koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur do obsługi zamawiającego oraz zespołu dedykowanego do współpracy z Zamawiającym,
    - koncepcję procesu likwidacji szkód wraz z opisem procedur likwidacji szkód i dedykowanego zespołu,
    - opis doświadczeń w zakresie likwidacji szkód,
    - opis dodatkowych usług oferowanych przez brokera.
2. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie

składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do sekretariatu COS OPO we Władysławowie w opisanej jak oferta kopercie, z napisem „Wycofane”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów złożonych w ramach niniejszego postępowania oraz zastrzega sobie możliwość ich weryfikacji.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków określonych w § 5 Regulaminu zostanie wykluczony z udziału w konkursie.

## **§ 7**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę przygotowaną w sposób opisany w §6 można złożyć na dwa sposoby:

1. W formie elektronicznej
  - a) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zabezpieczoną hasłem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, z dopiskiem w tytule wiadomości „Oferta w Konkursie na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla COS OPO we Władysławowie” na adres e-mail [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl). Termin składania ofert zostanie określony w ogłoszeniu o Konkursie.
  - b) hasło do odszyfrowania oferty należy przekazać Zamawiającemu w oddzielnej wiadomości na adres e-mail [lucyna.hallmann@cos.pl](mailto:lucyna.hallmann@cos.pl), z dopiskiem w tytule wiadomości „Hasło do oferty na wybór Brokera”. Termin składania hasła jest równoznaczny z terminem składania ofert, który zostanie określony w ogłoszeniu o Konkursie. W przypadku przestania hasła do odszyfrowania po terminie, oferta nie będzie rozpatrywana a Zamawiający uzna, że nie doszło do złożenia oferty.
2. W formie pisemnej
  - a) ofertę należy wystać, bądź złożyć w zaklejonej kopercie,
  - b) koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Centralny Ośrodek Sportu  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie  
ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo
  - c) na kopercie powinien znajdować się tytuł: „Oferta w Konkursie na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla COS OPO we Władysławowie”,
  - d) oferty pisemne należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00, nie później

niż do dnia 16 września 2025 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie przy ul. Żeromskiego 52, Władysławowo 84-120,  
e) oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## **§ 8**

### **SPOSÓB WYBORU BROKERA – ETAP 1**

1. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora COS OPO we Władysławowie.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy ofert pod względem poprawności ich sporządzenia oraz zgodności z niniejszym Regulaminem.
3. Komisja Konkursowa przeprowadzi negocjacje z maksymalnie trzema Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w I etapie konkursu, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Po sprawdzeniu i analizie ofert Komisja Konkursowa sporządza i podpisuje protokół z przebiegu prac I etapu konkursu. Protokół z przebiegu prac Komisji powinien zawierać co najmniej:
  - a) datę i miejsce otwarcia ofert,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej z podaniem ich funkcji,
  - c) imiona i nazwiska lub nazwy Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, wraz z ich danymi teleadresowymi,
  - d) informacje wynikające z przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, podlegające kryteriom oceny ustalonym w ramach I etapu Konkursu,
  - e) informacje o wyborze Wykonawcy lub Wykonawców z największą ilością punktów dopuszczonych do II etapu konkursu,
  - f) podpisy członków Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP COS OPO we Władysławowie.

## § 9

### SPOSÓB WYBORU BROKERA – ETAP 1

1. Doświadczenie na rynku (okres prowadzenia działalności brokerskiej, licząc do dnia ogłoszenia konkursu), wynikające z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej	
3 lata	3 pkt
4 lata	4 pkt
5 lat i więcej	5 pkt
2. Liczba obsługiwanych podmiotów sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ogłoszenia konkursu	
do 2	3 pkt
3-5	5 pkt
6-10	7 pkt
11 i więcej	10 pkt
3. Liczba osób (wraz z Brokerem) posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, zatrudnionych przez Brokera:	
do 2 brokerów	3 pkt
od 3 do 5 brokerów	5 pkt
6 i więcej	10 pkt
4. Wysokość sumy gwarancyjnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej (licząc na jedno zdarzenie):	
min. 1 564 610 – 2 315 610 euro	3 pkt
pow. 2 315 610 – 5 000 000 euro	5 pkt
pow. 5 000 000 euro i więcej	10 pkt
5. Liczba przeprowadzonych likwidacji, szkód i roszczeń w ostatnich 3 latach licząc do dnia ogłoszenia konkursu, wynosi:	
do 10	3 pkt
od 11 do 20	5 pkt
od 21 do 50	10 pkt
6. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej COS OPO we Władystawowie – zawartość merytoryczna na podstawie oceny Komisji Konkursowej (każdy z członków Komisji Konkursowej przyzna własną ocenę a następnie zostanie obliczona ocena średnia)	
maksymalnie do 40 pkt	

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w I etapie konkursu wynosi 85 punktów.

## § 10

### WYBÓR BROKERA – ETAP 2

1. Do rozmów zostanie zaproszonych maksymalnie do trzech Wykonawców, którzy w pierwszym etapie uzyskają najwyższą ilość punktów. W przypadku, gdy do konkursu przystąpi trzech lub mniej Wykonawców wszyscy zostaną zaproszeni na spotkanie, podczas którego zostaną omówione warunki ubezpieczeń.
2. O wynikach oceny wg kryteriów w § 9 oraz miejscu i terminie spotkania Wykonawcy dopuszczeni do II etapu, zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu I etapu Konkursu.
3. Negocjacje prowadzi Komisja Konkursowa.
4. Negocjacje są prowadzone osobno i mają charakter poufny.
5. Wykonawcy w ramach II etapu Konkursu są zobowiązani przedstawić:
  - a) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej COS OPO we Władystawowie,

- b) koncepcję procesu likwidacji szkód,
  - c) koncepcję organizacji szkoleń z zakresu ubezpieczeń, z proponowaną listą szkoleń,
  - d) projekt umowy powinien uwzględniać zadania określone w §3 niniejszego Regulaminu.
6. Ostateczna treść umowy na usługi brokerskie musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
  7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert przedstawionych w II etapie w sposób całościowy i uznaniowy, kierując się przede wszystkim jakością proponowanych rozwiązań, ich przydatnością dla Zamawiającego oraz zgodnością z potrzebami COS OPO we Władysławowie.
  8. Każdy z członków Komisji Konkursowej obecny podczas prezentacji wszystkich Wykonawców dopuszczonych do II etapu konkursu, po zapoznaniu się z przedstawionymi warunkami ubezpieczeń i projektem umowy oceni każdego Wykonawcę odrębnie przyznając mu punkty od 1 do 10.
  9. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach II etapu Konkursu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  10. Po przeprowadzeniu negocjacji z wybranymi w I etapie Konkursu Wykonawcami, Komisja Konkursowa sporządza i podpisuje protokół z przebiegu prac Komisji II etapu Konkursu. Protokół z przebiegu prac Komisji powinien zawierać co najmniej:
    - a) datę i miejsce przeprowadzenia negocjacji,
    - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej z podaniem ich funkcji,
    - c) imiona i nazwiska lub nazwy Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach, wraz z ich danymi teleadresowymi,
    - d) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem nazwy i adresu wybranego podmiotu,
    - e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone z uwagi na uchylenie się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez COS OPO we Władysławowie, przekraczającym 7 dni kalendarzowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego podjęcia rozmów z kolejnym Wykonawcą wybranym przez Komisję Konkursową i który w toku negocjacji podtrzymał wolę podpisania umowy.
2. COS OPO we Władysławowie zastrzega sobie możliwość zamknięcia Konkursu bez wyboru oferty oraz możliwość odwołania lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny.
3. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061).
4. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej BIP COS OPO we Władysławowie, link : <https://bip.cos.pl/2114/wladyslawowo>.
5. W przypadku wątpliwości związanych z zapisami Regulaminu, Wykonawca może zwrócić się z pytaniami na piśmie, składając do sekretariatu COS OPO we Władysławowie, ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo lub przesyłając je pocztą elektroniczną na adres [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl).
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielać odpowiedzi, jeżeli zapytanie wpłynęło nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Załączniku nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Broker