



**Centralny Ośrodek Sportu -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma  
Cetniewo we Władysławowie**

Dyrektor

ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo, tel. +48 58 674 63 14, fax: +48 58 674 63 50  
e-mail: sekretariat@cetniewo.cos.pl, strona: www.cetniewo.cos.pl

Władysławowo, 10.09.2025r

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU – OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH**

**im. Feliksa Stamma CETNIEWO WE WŁADYSŁAWOWIE**

**ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

**ogłasza rekrutację na stanowisko:**

**st. recepcjonista/ st. recepcjonistka**

**w Dziale Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej.**

miejsce pracy : Władysławowo

rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

wymiar czasu pracy : pełen etat

**Wymagania niezbędne:**

- 1.wykształcenie średnie ,
- 2.doświadczenie zawodowe minimum 4 lata,
- 3.pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6.niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie .

**Mile widziane :**

- 1.doświadczenie w pracy z klientem,
- 2.znajomość obsługi programu mMedica,
- 2.umiejętność pracy w zespole,
- 4.umiejętność komunikacji z pacjentem/ klientem,
- 5.odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 6.wysokie standardy etyki zawodowej,

**Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:**

- 1.Obstug recepcji Działu Rehabilitacji i Odnowy Biologicznej.
- 2.Rejestracja na zabiegi rehabilitacyjne pacjentów NFZ, pacjentów indywidualnych, zapisy grup sportowych i komercyjnych.
- 3.Obstuga programu mMedica.
- 4.Obstuga programu sprzedaży.
- 5.Obstuga kasy fiskalnej, wykonywanie raportów dobowych i miesięcznych.

**Oferujemy:**

- 1.zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze,
- 2.terminowe wynagrodzenie,
- 3.niezbę dne narzędzia pracy,
- 4.możliwość wprowadzania własnych innowacyjnych rozwiązań,
- 5.możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji poprzez finansowanie szkoleń, kursów, studiów,
- 6.prywatna opieka medyczna,
- 7.możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 8.możliwość korzystania z obiektów sportowych w cenie dla pracownika,
- 9.atrakcyjne ceny wczasów pracowniczych w ośrodkach COS-OPO ( Giżycko, Wałcz, Spala, Zakopane, Szczyrk ,
- 10.świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ( „wczasy pod gruszą”, świadczenia socjalne z okazji świąt, dofinansowanie do wypoczynku dzieci ),
- 11.dodatkowe wynagrodzenie roczne ( tzw. trzynastka ).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1.CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego.
- 2.List motywacyjny.
- 3.Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ( świadectwa, dyplomy ).
- 4.Kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie wymagany staż pracy.
- 5.Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
- 6.Oświadczenie kandydata , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
- 7.Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Dokumenty aplikacyjne z podanymi danymi kontaktowymi należy przestać na adres e-mail: [rekrutacja.cetniewo@cos.pl](mailto:rekrutacja.cetniewo@cos.pl) w formie zaszyfrowanego pliku, do którego hasło należy przestać w oddzielnej wiadomości

Lub

złożyć osobiście w sekretariacie **COS-OPO Władysławowo ul. Żeromskiego 52** w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na st. Recepcjonistkę/st. Recepcjonistę w Dziale Rehabilitacji”.

**w terminie do 18.09. 2025 roku do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina dostarczenia aplikacji.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

**DYREKTOR**  
Centralny Ośrodek Sportu-  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
im. Feliksa Stamma  
Cetniewo we Władysławowie

**Dariusz Schwarz**

**2/3<sup>(1)</sup>**

## SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

### 1.Administrator danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 roku informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny

Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władystawowie ul .Żeromskiego 52, 84-120 Władystawowo.

**2.Dane kontaktowe:** Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail:: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)

**3.Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych.** Dane osobowe będziemy przetwarzać , aby ocenić Pani/Pana kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje oraz wybrać osobę do pracy w COS-OPO Władystawowo. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy(na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych poda Pani/Pan nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

**4. Okres przechowywania danych.** Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron.W przypadku gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

**5.Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich.** Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom a także dostawcom usług, z których korzystamy, np. dostawcy IT lub podmioty wspierające rekrutację).Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym(EOG).

**6.Pani/Pana prawa i profilowanie.** Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,

2 )prawo dostępu do danych osobowych,

3) prawo żądania sprostowania danych osobowych,

3)prawo żądania usunięcia danych osobowych,

5)prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6) prawo do przenoszenia danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,

usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

**7. Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.