

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w COS-OPO w Spale ZP 23/2025

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 142733356

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al.Prezydenta Ignacego Mościckiego 6

1.5.2.) Miejscowość: Spała

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-215

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat.spala@cos.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.cos.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - instytucja gospodarki budżetowej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

sport

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w COS-OPO w Spale ZP 23/2025

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3eb1a5b4-91ef-47ad-a278-7764bd8c0528

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00515976

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00104937/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Usługi ochrony fizycznej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3eb1a5b4-91ef-47ad-a278-7764bd8c0528>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>, dopuszczalna jest również komunikacja drogą mailową.****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”). 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (pytania, uzupełnienia, wezwania) z wyłączeniem składania ofert. 7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała AI. Prezydenta Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz – zwany dalej : COS – OPO Spała. 2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@cos.pl. 3. COS - OPO Spała może przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku jej nieprawidłowej realizacji). 4. Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi (w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron). 5. Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS – OPO Spała, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO 6.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania przez COS – OPO Spała, danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W oparciu o Państwa dane osobowe COS-OPO Spała nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO. 7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do podpisania i realizacji umowy. 8. Państwa dane osobowe (w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, stanowiska oraz numeru telefonu) pozyskane zostały w drodze udostępnienia przez kontrahenta, który złożył COS – OPO Spała ofertę lub zawarł z COS – OPO Spała umowę i dla którego świadczy Pani/Pan pracę/usługi lub go reprezentuje. Zostali Państwo wskazani jako osoby uprawnione do kontaktu lub współpracy z COS – OPO Spała w związku z realizacją umowy.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do prostowania Pani/Pana danych osobowych ; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 2. nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP 23/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Ochronie podlega całość mienia Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale położonego przy Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6. Teren Ośrodka usytuowany jest w kompleksie leśnym o powierzchni 20ha, ogrodzonym i posiadającym następujące obiekty:

- hala lekkoatletyczna
- hala wielofunkcyjna
- kryta pływalnia
- domek klubowy oraz obiekt hali sportowej do gier plażowych
- boiska do piłki plażowej
- stadion lekkoatletyczny
- stadion – sektor rzutów z boiskiem piłkarskim i magazynem paliw
- budynek zaplecza technicznego z wiatami magazynowymi
- kotłownia gazowo – olejowa
- oczyszczalnia ścieków oraz stacja ujęcia wody podziemnej
- zespół obiektów – pole grillowe
- internaty: Champion, Junior, Olimpijczyk, Senior, budynek mieszkalny
- zespół parkingów i dróg wewnętrznych.

Zadania w zakresie ochrony wykonywane są zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektów COS OPO w Spale”. Do zadań w zakresie ochrony należy w szczególności:

1. Ochrona fizyczna osób i mienia, sprawowana przez jednego pracownika w okresie:

a) w miesiącach styczeń, luty, listopad i grudzień:

- od poniedziałku do piątku: w godzinach 17.00-07.00
- w soboty, niedziele i dni świąteczne: całodobowo,

b) w miesiącach marzec-październik:

- od poniedziałku do piątku: w godzinach 19.00-07.00
- w soboty, niedziele i dni świąteczne: całodobowo,

2. Znajomość i przestrzeganie zasad ochrony opisanych przez Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektów COS OPO w Spale” (w szczególności szczegółowego zakresu obowiązków wraz z instrukcjami i procedurami postępowania na wypadek

zaistniałych zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, prowadzoną dokumentację itp.).

3. Regularne patrolowanie terenu Ośrodka w porze nocnej w godzinach wskazanych w Instrukcji ochrony (...), potwierdzanie obecności w terenie we wskazanych punktach kontrolnych poprzez system kontroli obchodów – „odbicie” elektronicznego czytnika w urządzeniu rejestrującym obchód.
4. Generowanie raportu z obchodu do systemu informatycznego obsługującego system kontroli obchodów.
5. Prowadzenie raportu dyżurów w formie elektronicznej – zapisywanie przebiegu dyżuru i wykonywanych czynności w postaci plików (aplikacji, poczty mail lub w innym rozwiązaniu) udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Obieranie, odczytywanie i realizacja zadań związanych z ochroną przekazywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie elektronicznej – jak w pkt 5.
7. Zapobieganie i przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów, podejmowanie skutecznej interwencji w przypadku wystąpienia takich zakłóceń.
8. Znajomość rozkładu obiektów Ośrodka oraz dróg ewakuacyjnych.
9. Nadzorowanie (monitorowanie) korzystania przez gości Ośrodka z ogródka grillowego, zabezpieczenie (wygaszenie) pozostałości otwartego ognia (ognisko, grill).
10. Kontrola technicznego zabezpieczenia obiektów, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, w szczególności zamknięcie drzwi i okien.
11. Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w Ośrodku oraz codzienne informowanie jej o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.
12. Informowanie recepcji hotelu o wszystkich wjazdach pojazdów w godzinach nocnych.
13. Kierowanie ruchem osób na terenie Ośrodka, udzielanie stosownych informacji interesantom i gościom hotelowym, kierowanie ich do właściwych działów.
14. Kontrolowanie przestrzegania przez gości Ośrodka zakazu postoju i parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, podejmowanie skutecznych interwencji w stosunku do osób nieprzestrzegających tych zasad.
15. Wydzielanie (odgradzanie) wskazanych miejsc parkingowych w razie potrzeby zabezpieczenia takich miejsc dla ustalonych grup klientów.
16. W przypadku rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa publicznego wezwanie do interwencji patrolu policji.
17. Izolowanie bezpiecznych zwierząt (psy, koty) w celu przekazania do schroniska.
18. Obsługa istniejącego systemu monitoringu i alarmowego poprzez jego wykorzystanie do monitorowania terenu Ośrodka i pomieszczeń.
19. Znajomość technicznych systemów ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w Ośrodku oraz umiejętność ich obsługi.
20. Podejmowanie stosownych działań w razie uruchomienia systemu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
 - zlokalizowanie miejsca pożaru na podstawie wskazań centrali ppoż,
 - dezaktywacja sygnału,
 - niezwłoczne sprawdzenie faktycznego zagrożenia pożarem,
 - w przypadku powstania pożaru niezwłoczne wezwanie straży pożarnej, powiadomienie osób funkcyjnych Ośrodka: Dyrektora oraz osoby sprawujące nadzór nad działalnością służby ochrony.
21. Znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego,
22. Zapewnienie dodatkowej ochrony (dodatkowi pracownicy) w przypadkach szczególnej potrzeby (zawody sportowe lub inne imprezy ze zwiększoną ilością uczestników lub widzów) wg szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.

Wymagania i obowiązki dodatkowe związane z realizacją usługi:

1. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniu dyżurki
2. Utrzymanie czystości i porządku na zewnątrz dyżurki w bezpośrednim otoczeniu wjazdu do Ośrodka (zamiatanie, usuwanie liści, odśnieżanie, posypywanie wjazdu piaskiem itp.)
3. Zapewnienie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt:
 - wyposażenia pracowników zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jednolitego, estetycznego umundurowania z widocznym logo firmy wszystkich pracowników ochrony,
 - identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - środki łączności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań (telefon komórkowy),
 - wyposażenia pracowników ochrony w środek transportu indywidualnego -rower, hulajnoga itp. (dopuszcza się środki z napędem elektrycznym, nie dopuszcza się środków z napędem spalinowym),
 - inne potrzebne przedmioty i materiały np. sprzęt do sprzątania, latarki, materiały piśmienne itp.
4. Udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w okresowych odprawach poświęconych analizie stanu ochrony i realizacji postanowień umownych.
5. Wydelegowanie dodatkowych pracowników do zadań ochrony w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do osób, które będą wykonywać czynności pracowników ochrony:

- osoby przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie zasad pełnienia usług ochrony fizycznej,
- znajomość Instrukcji ochrony (...),
- umiejętność posługiwania się podstawowymi narzędziami komunikacji elektronicznej (sporządzanie pisemnych raportów w formie elektronicznej, obsługa poczty mail, obsługa systemu kontroli pracy pracowników ochrony).
- znajomość zasad pracy systemów technicznych powierzonych do obsługi,
- znajomość osób funkcyjnych Zamawiającego (Dyrekcja, kierownictwo),

- pełna sprawność fizyczna (ogólnoruchowa) i intelektualna pracowników ochrony,
 - przestrzeganie zasad kulturowego i taktownego zwracania się do interesantów i gości Ośrodka, również w sytuacjach konfliktowych,
 - dysponowanie podstawowymi umiejętnościami interpersonalnymi, w szczególności:
 - nawiązywanie kontaktu z innymi osobami,
 - skuteczna komunikacja z innymi osobami,
 - zachowania asertywne, tj. skuteczna realizacja zadań pracownika ochrony w sposób kulturalny, spokojny i stanowczy, nawet przy negatywnych zachowaniach innych osób.
- Pozostałe zapisy w SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przyznanie punktacji na zasadach określonych w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – również w odniesieniu do innych podmiotów, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.
- d) zdolności technicznej i zawodowej- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - w zakresie zdolności zawodowej: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu ochrony osób i mienia, spełniające warunki nie mniejsze niż: usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartość usługi w okresie 12 miesięcy wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.
- Uwaga! Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku usług będących w trakcie

wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

- w zakresie zdolności technicznej: dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację działań wykonawcy

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129), wg załącznika nr 8 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ według załącznika nr 3 do SWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 3 do SWZ
- 4) Aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 6) Kopia wpisu co najmniej 1 osoby na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2020, poz. 838 ze zm.);
- 7) Opłacony polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów, złożone według załącznika nr 4 do SWZ.
- 9) Wykaz usług według załącznika nr 6 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Zgodnie z Rozdziałem IX ust 5 SWZ

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:

- 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX podr. 1 pkt .1, 2,3,4 do SWZ,
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 4) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. I pkt 1 ppkt 1,2 SWZ,
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
- 7) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (opcjonalnie);
- 8) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do

- art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (opcjonalnie);
9) Dowody dotyczące „samoczyszczenia” (opcjonalnie);
10) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (opcjonalnie);
11) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Projektowane postanowienia umowy paragraf 11

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-11-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-11-17 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-12-16

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art.7 ust.1 PrzeciwAgrUkrainaU, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust.1 PrzeciwAgrUkrainaU, do Wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art.7 ust.3 PrzeciwAgrUkrainaU