

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek w Warszawie
ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

2. Dane kontaktowe

W sprawach ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Pani/Pana kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje oraz wybrać osobę do pracy w COS w Warszawie. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy(na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych poda Pani/Pan nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Wysyłając nam swoje zgłoszenie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron. W przypadku gdy wyrazi Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom a także dostawcom usług, z których korzystamy, np. dostawcy IT lub podmioty wspierające rekrutację).Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym(EOG).

6. Pani/Pana prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI APLIKACYJNYMI PO ZAKOŃCZENIU NABORU

1. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani, a wyrażą zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane przez okres jednego roku po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego a następnie zostaną zniszczone.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani i nie wyrazili zgody na udział w przyszłych rekrutacjach podlegają zniszczeniu po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego kandydat, przed terminem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, może odebrać złożone przez siebie dokumenty. Na okoliczność zwrotu dokumentów aplikacyjnych kandydat składa stosowne oświadczenie.
4. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.