



Centralny Ośrodek Sportu

Dyrektor

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, tel. +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09

e-mail: sekretariat@cos.pl, strona: www.cos.pl

Warszawa, 25 listopada 2025 r.

Znak sprawy: WA.DPZ.271.2.30.2025.SM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Zakupu wraz z dostawą wyposażenia do sal konferencyjnych na potrzeby wydarzeń sportowych organizowanych w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na dostawę wyposażenia sal konferencyjnych w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

I. Przedmiot przedmiotu zamówienia:

1. przedmiotem zamówienia jest dostawa wieszaków do szatni i sal konferencyjnych oraz koszy na śmieci

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2. **Wymagana gwarancja:** minimum 24 miesiące.

3. **Miejsce dostawy:** Centralny Ośrodek Sportu 00-449 Warszawa, ul. Łazienkowska 6a, hala Torwar I.

4. **Termin dostawy:** 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

II. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

III. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **4 grudnia 2025 r. o godz. 10.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

6. Oferty składające się z wypełnionego FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1), przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W tytule wiadomości należy wpisać „Oferta – do zapytania nr WA.DPZ.271.2.30.2025.SM”.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.
12. Przed przystąpieniem do złożenia oferty należy zapoznać się z treścią umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, która nie podlega negocjacom.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z poważaniem

Sławomir Luliński

Dyrektor

Centralnego Ośrodka Sportu

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
UL. ŁAZIENKOWSKA 6A
00-449 WARSZAWA

.....

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail:@.....
Telefon/-y	

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (kol. 3 x 4 kol.)	Wartość brutto (kol. 3 x 6 kol.)
1	Wieszak do szatni i sal konferencyjnych 200	5					
2	Wieszak do szatni i sal konferencyjnych 150	5					
3	Wieszak do szatni i sal konferencyjnych stojący	15					

4	kosz na śmieci 45l	10					
5	Kosz na śmieci 45L Flip Uchylny 45l	10					
6	Kosz na śmieci 5l	40					
	RAZEM						

2. **OŚWIADCZAMY**, iż dysponujemy zasobami zapewniającym należyte wykonanie umowy.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 21 dni licząc od dnia doręczenia Dostawcy faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
9. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: Faks:

.....
(data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Zakupu wraz z dostawą wyposażenia do sal konferencyjnych na potrzeby wydarzeń sportowych organizowanych w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

1. Wieszak do szatni i sal konferencyjnych 200 – 5 szt

- **Szerokość: 200 cm**
- **Wysokość: 180 cm (z kółkami)**
- **Głębokość: 50 cm**
- **40/50 haczyków do zawieszania**

Zdjęcia poglądowe*:



2. Wieszak do szatni i sal konferencyjnych 150 – 5 szt.

- **Szerokość: 150 cm**
- **Wysokość: 180 cm (z kółkami)**
- **Głębokość: 50 cm**
- **40/50 haczyków do zawieszania**

Zdjęcie poglądowe:



3. Wieszak do szatni i sal konferencyjnych stojący - 15 szt.

- Wysokość: min 170 cm
- Średnica korony: ok. 44 cm
- Podstawa: ok. 44 cm

Zdjęcia poglądowe*:



4. kosz na śmieci z pedałem 45l – 10 szt.

- kolor: srebrny
- pojemność: 45L
- rekomendowana pojemność worka: 50-60L
- Szerokość - 29 cm
- Głębokość - 45 cm
- Wysokość - 61 cm

Zdjęcia poglądowe:



5. Kosz na śmieci 45L Flip Uchylny 45l - 10

- Szerokość: 29,4 cm
- Głębokość: 37,6 cm
- Wysokość: 65,3 cm
- Kolor : srebrny

Zdjęcie poglądowe :



6. Kosz na śmieci 5L - 40

- Kolor : srebrny, biały, szary
- Szerokość [cm] 16.8
- Głębokość [cm] 16.8
- Wysokość [cm] 26
- Materiał główny stal nierdzewna

Zdjęcia poglądowe*:



Wzór Umowy

dalej jako: „Umowa”, zawarta w dniu [...] 2025 r. w [...] pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie (00-449 Warszawa), przy ul. Łazienkowskiej 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, reprezentowanym przez:
- [...]

zwanym dalej: „**Odbiorcą**”,

a

[...]

zwanym dalej „**Dostawcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**” lub odrębnie „**Stroną**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. **„Zakup wraz z dostawą wyposażenia do sal konferencyjnych na potrzeby wydarzeń sportowych organizowanych w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.”**

§1

Przedmiot Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wyposażenia do Sal konferencyjnych do Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, o parametrach szczegółowo opisanych w Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”), a Odbiorca zobowiązuje się Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić za niego cenę, na warunkach określonych w Umowie.

2. Dostawca oświadcza i zapewnia, że posiada niezbędne zasoby konieczne do należytego wykonania Umowy

§2

Dostawa i wymiana

1. Miejscem dostawy jest Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą w Warszawie (00-449 Warszawa), przy ul. Łazienkowska 6A.
2. Koszty opakowania, zabezpieczenia na czas przewozu oraz dostarczenia Przedmiotu Umowy obciążają Dostawcę.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
4. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie miał jakiegokolwiek wady, Dostawca zobowiązuje się je usunąć w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady i dostarczyć Przedmiot umowy bez wad.
5. Dostawca może powierzyć dostawę Przedmiotu Umowy podwykonawcy jedynie po uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody Odbiorcy. W takiej sytuacji Dostawca odpowiada za działania lub zaniechania takiego podwykonawcy lub takich podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§3

Termin realizacji Umowy

1. Dostawa nastąpi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawca w terminie co najmniej 3 dni przed dniem dostawy zawiadomi Odbiorcę o konkretnej godzinie i dacie dostawy.
3. W przypadku zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy w całości lub w części, Odbiorca uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej w kwocie 0,3% wynagrodzenia netto wskazanego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna zsumowana wartość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 20% tego wynagrodzenia. Odbiorca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej

§4

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy tj. w przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie, w łącznej kwocie [...] netto, powiększone o należny podatek VAT.
2. Płatność Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze i ujęty w wykazie podatników VAT, o

którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Faktura może być przesłana przez Zleceniobiorcę w formie elektronicznej na adres mailowy [...].
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Dostawcy z tytułu realizacji Umowy.

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na Przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji wynosi min. 24 miesiące i liczy się od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
3. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wystąpieniu wady lub usterki. Zawiadomienie o wystąpieniu wady lub usterki będzie miało formę pisemną lub mailową.
4. Jeżeli charakter wady lub usterki nie będzie pozwalał na jej usunięcie, Dostawca zobowiązuje się dokonać wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 3 powyżej.
5. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji Odbiorca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§6

Zasady odpowiedzialności

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe u Odbiorcy w związku z realizacją Umowy.
2. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć (dalej jako: „**Sila wyższa**”).
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania Siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania Siły wyższej.

§7

Zasady poufności

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiążą swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.
2. Dostawca zobowiązuje się zwrócić Odbiorcy wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Odbiorcy.
3. Dostawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Dostawcy,
 - 2) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Dostawcę,
 - 3) obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązku nałożonego na Stronę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub orzeczeniem sądu lub uprawnionego organu,
 - 4) muszą być ujawnione w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez okres 5 lat po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Dostawcę, zapłaci on Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia zakazu ujawniania informacji poufnych, z zachowaniem uprawnienia Odbiorcy do dochodzenia, na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8

Odstąpienie od Umowy

1. Odbiorca może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części wykonanej prawidłowo Umowy. Ponadto Odbiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie powstania po stronie Dostawcy stanu niewypłacalności,
 - 2) w razie otwarcia likwidacji Dostawcy,
 - 3) w razie zajęcia majątku Dostawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - 4) jeżeli Dostawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania Przedmiotu

Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdoła go zrealizować w umówionym czasie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odbiorca może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia od Umowy.

§9

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych Dostawcy i jego przedstawicieli jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
2. Dane osobowe Dostawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Dostawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Dostawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Dostawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Dostawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dostawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Dostawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

6. Dostawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zawiadomienia i inna korespondencja związana z wykonywaniem Umowy, będą miały formę pisemną lub e-mailową i będą uznane za prawidłowo doręczone pod warunkiem dostarczenia lub przesłania listem poleconym lub przesłania w formie wiadomości - email, na podane poniżej adresy Stron:

1) Dla Odbiorcy:

adres korespondencyjny:

[...],

adres e-mail: [...],

numer tel.: [...]

2) Dla Dostawcy:

adres korespondencyjny:

[...],

adres e-mail: [...],

numer tel.: [...]

4. Strony będą niezwłocznie, pisemnie lub mailowo, informować się o wszelkich zmianach wskazanych w powyższym ustępie adresów korespondencyjnych i mailowych, przy czym takie zmiany tych danych nie wymagają dokonania zmiany niniejszej Umowy. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu korespondencyjnego lub mailowego, pisma lub korespondencja wysyłane na dotychczasowy adres będą uznane za prawidłowo doręczone.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Złącznik:

1. Zapytanie Ofertowe z dnia...
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....

Odbiorca

Dostawca