



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr 43/2025

na

**Sukcesywne dostawy artykułów jednorazowych i akcesoriów do sprzątania wraz z
usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władystawowie**

Postępowanie ponowne

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: „PZP”, „ustawa” lub „ustawa PZP”.

Podpisy komisji (elektroniczne w systemie EZD)

Władystawowo, 18.12.2025 r.

Zatwierdzono (elektroniczne w systemie EZD)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 PZP)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu, Instytucja Gospodarki Budżetowej, oddział **Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie**, Władysławowo (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00035,

Numer tel.: Sekretariat Zamawiającego 58 674 63 14

Adres poczty elektronicznej: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: podano w pkt. VIII

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 2 PZP)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zaleca się śledzenie tej strony, aż do terminu składania ofert, celem zapoznania się z aktualnym stanem sprawy (zapytania, wyjaśnienia, zmiany).

III. Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 3 PZP)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej także „PZP”, „ustawa” lub „ustawa PZP”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt. 4 PZP)

Nie dotyczy

V. Opis przedmiotu zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 5 PZP)

1. Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy artykułów jednorazowych i akcesoriów do sprzątnia wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

Kod CPV:

39224300-1 miotły, szczotki i inne artykuły gospodarstwa domowego

18424000-7 rękawice

39514200-0 Ścierki

39220000-0 Worki na śmieci domowe, mocne worki na śmieci

33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk

2. dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, posiadać etykietę w języku polskim z dokładnym określeniem producenta i nazwy handlowej i muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące użytkowania, przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach przenoszących normy europejskie, a wykonawca powinien posiadać atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają wskazanym normom (wymagane jest posiadanie, w szczególności dokumentacji typu: karta charakterystyki produktu, deklaracja zgodności, decyzje o dopuszczeniu do stosowania itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia dokumentów zindywidualizowanych dla danego produktu w trakcie trwania umowy.

3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w tabeli asortymentowej zamieszczonej w formularzu oferty podstawowej (zał. Nr 2 do SWZ) oraz poniżej:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>JM</i>	<i>Ilość szacunkowa</i>
1.	Gąbka-zmywak, profesjonalna, ogólnego stosowania gąbka, minimalne wymiary 10 cm x 6 cm.	szt.	245
2.	Kosz na śmieci 60 l, plastikowy, z pokrywką ruchomą	szt.	7
3.	Miotła zwykła drewniana szer. 40 cm, włosie mieszane, gwint + kij drewniany ok.150 cm z gwintem nacinanym w drewnie	szt.	16
4.	MOP płaski VILEDA ULTRAMAX - wkład, 35 x 14 cm,	szt.	43
5.	Mop typu włoskiego popularnie zwany "sukienką", bardzo trwały i chłonny, z żółtej mikrofibry ok. 30 cm, u nasady plastikowe owalne (wrzecionowate) umocowanie do wkręcanej (gwint) kija, w środku mopa gąbka szorująca, typu "Gosia" lub produkt równoważny.	szt.	100
6.	Papier toaletowy standard, biały, mocny, dwuwarstwowy, perforowany, średnica rolki minimum 12 cm, średnica tulei max 4 cm, długość listka min. 10 cm, min. 200 listków, długość rolki min. 20 metrów.	rolka	21600
7.	Papier toaletowy, mocny, dwuwarstwowy, średnica rolki 135 mm, długość min. 96 mb , 800 listków, szerokość listka 100 mm , perforowany, do automatów np. typu Katrin System Toilet Plus (pasujący do posiadanych przez Zamawiającego pojemników) lub produkt równoważny	rolka	252
8.	Papier typu: JUMBO, dwuwarstwowy, 100% celuloza, szerokość rolki 9 cm, kolor biały.	rolka	48
9.	Rękawice gumowe, wykonane z lateksu, wielokrotnego użytku, wyprofilowane, fłokowane bawełną, z teksturowanymi palcami i wnętrzem dłoni, przylegające do dłoni, praktyczne do sprzątania. Różne rozmiary. VILEDA	para	30
10.	Reklamówki tzw. koszulki rozmiar 30/10/55, wytrzymałe, dobrze zgrzewane.	szt.	8800
11.	Ręczniki papierowe celulozowe / czyściwo - dwuwarstwowe, białe, o mocnej strukturze, średnica rolki min.240 mm, długość min. 250 m, szerokość minimum 220 mm, do mycia okien i innych powierzchni, dopuszczone do kontaktu z żywnością, dobrze wchłaniające wodę, nie pozostawiające smug	rolka	464
12.	Ręczniki papierowe jednowarstwowe, białe , makulaturowe, składane w systemie Z-Z; wymiary 23 cm x 25 cm; gramatura min. 36g/m; gofrowane, wodoodporne (nie rozpadające się pod wpływem kontaktu z wodą); bezzapachowe; opakowanie: ilość listków w bindzie: 200 szt., ilość listków w kartonie: 20 bind x 200 sztuk = 4000 listków.	karton	230
13.	Rękawice nitylowe jednorazowe 100 sztuk w opakowaniu, produkt zgodny z normami: EN 980, EN 1041, EN ISO 14971, EN ISO 13485, EN 455-1, EN 455-2, EN 455-3, EN 455-4. Spełniający wymagania Dyrektywy Rady 93/42/EWG znowej Dyrektywą 2007/47/WE oraz Ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o Wyrobach Medycznych (Dz.U.2010, Nr 107, poz.679). EN 374-1 z wyłączeniem punktu 5.3.2, EN 374-2, EN 420. Spełniający wymagania Dyrektywy 89/686/EEC jako środek ochrony indywidualnej	pudełko	271

Sprawa nr 43/2025

	(PPE) kategorii I (cat.I) do minimalnego ryzyka- CZARNE, NIEBIESKIE, BIAŁE- rozmiary od S do XL		
14.	Szczotka (miotła) VILEDA Classica 2 in1 - 30 cm (bez kija)	szt.	34
15.	Szczotka (okrągła, do łatwego czyszczenia w narożach) do naczyń z rączką, typu szwedka,	szt.	70
16.	Szczotka do odkurzacza Sprintus Ares, ssawa DN 32mm o szerokości 306 mm	szt.	6
17.	Szczotka do WC wkład	szt.	55
18.	Szufelka i zmiotka 2w1 VILEDA , zmiotka z szufelką z wysokiej jakości materiału, zmiotka posiada dwa rodzaje włosia, zmiotka dzięki swojej budowie i wyprofilowanemu włosiu dociera do kątów, szufelka zakończona praktyczną gumką, dzięki czemu precyzyjnie można zgarnąć na nią brud i kurz, praktyczne i nowoczesne mocowanie zmiotki do szufelki	szt.	32
19.	Ściągaczka do szyb 30 cm z krótką rączką	szt.	39
20.	Ściągaczka do podłóg gumowa z kijem (składająca się z listwy oraz uchwytu wykonanego z metalu, do którego przymocowana jest specjalna, trwała, gąbczasta guma.Ściągaczka wykonana jest z materiałów odpornych na korozję. Do wykorzystania w miejscach występowania dużych ilości wody, np. przy krawędzi niecki basenowej Ściągacz z gumą odporną na ścieranie. Przeznaczony do usuwania wody, błota i innych zanieczyszczeń z podłóg , posadzek ścian itp.Nie pozostawia zacieków, smug jak również nie rysuje czyszczonej powierzchni.	szt.	20
21.	Ściereczka magiczna do szyb typu Vileda Actifibre Parametry minimalne: • Wymiary: 32 × 36 cm (tolerancja ±2 cm) • Materiał: mikrofibra Actifibre lub równoważny materiał o parametrach nie gorszych, nie pozostawiająca smug ani włókien • Kolor: dowolny, standardowy producenta • Chłoność: wysoka – umożliwiającą czyszczenie bez smug	szt.	25
22.	Ścierka pomarańczowa podłogowa 50 cm x 60 cm, pakowana pojedynczo, bardzo gruba i wytrzymała.	szt.	82
23.	Ścierka z mikrofibry klasy profesjonalnej, typu: Vileda PCA Micro lub równoważne. przeznaczonych do sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ogólnobytowych, o następujących minimalnych parametrach: skład: 80–20% poliester/poliamid (mikrofibra), gramatura: min. 220–250 g/m ² , wymiary: ok. 36 × 36 cm (±2 cm), duża chłoność: min. 200% masy własnej, możliwość prania: min. 60°C, odporność na min. 200 prań, obszyte krawędzie, kolor: dowolny lub zgodny z systemem sprzątania, przeznaczenie: sprzątanie na mokro/wilgotno, do powierzchni gładkich i sanitarnych.	szt.	85
24.	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY DO SPRZĄTANIA (oprócz czerwonej farbuje) wymiary 32 cm x 32 cm.	szt.	184
25.	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY DO SPRZĄTANIA (oprócz czerwonej farbuje) wymiary 50 cm x 60 cm.	szt.	124
26.	Vileda mop ultramax- zestaw (mop płaski z trzyczęściowym drążkiem, wiadro z sitkiem)	szt.	9
27.	Worki do odkurzacza KARCHER Typ KARCHER COMMERCIAL T12/1	szt.	50
28.	Worki do odkurzacza KARCHER Typ KARCHER COMMERCIAL T7/1	szt.	50
29.	Worki do odkurzacza SPRINTUS ARUS, worek z wielowarstwowej włókniny, pojemność worka 7,5l	szt.	1000

30.	Worki do odkurzacza ZELMER, typ:IZ-49.4020PF	szt.	160
31.	WORKI NA ŚMIECI 120 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego •Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości•Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność •Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.)•Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory)•Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty •Forma pakowania: rolki •Wymiary: dostosowane do pojemników 120 l • Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	3775
32.	WORKI NA ŚMIECI 160 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości •Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) •Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) •Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 160 l •Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	1110
33.	WORKI NA ŚMIECI 35 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości • Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) •Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) •Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 35 l •Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	9500
34.	Worki na śmieci 360 l przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości •Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność •Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory)•Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 360 l •Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	520
35.	WORKI NA ŚMIECI 60 L.przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) •Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory)•Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki •Wymiary: dostosowane do pojemników 60 l •Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	8200
36.	WORKI NA ŚMIECI 80 L.przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości •Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.)• Kolor: czarny (dopuszcza się	szt.	5120

inne kolory)•Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki •Wymiary: dostosowane do pojemników 80 l •Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne		
--	--	--

4. Produkty oferowane przez Wykonawcę muszą odpowiadać opisowi przedstawionemu przez Zamawiającego. **Ponadto należy bezwzględnie dostosować się do wymogów podanych przez Zamawiającego.** Podanie powyższych wielkości nie mieszczących się w granicach wyznaczonych przez Zamawiającego (z tolerancją +20%) spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SWZ.

5. Ilości towaru określone w kol. 4 powyższej tabeli asortymentowej są ilościami szacunkowymi, przewidywanymi przez Zamawiającego i mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych jego potrzeb. Biorąc powyższe pod uwagę, Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia - w poszczególnych pozycjach asortymentowych - ilości towaru składającego się na przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że w rezultacie wszystkich zmian w zakresie ilości towaru wynagrodzenia brutto określone w § 4 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczone. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

6. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej oraz producenta (jeżeli występują) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających walory funkcjonalne i jakościowe, głównie skuteczność oraz wielkość wymienionych produktów; W kol. 2 powyższej tabeli Zamawiający podał kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

7. Użyte nazwy (jeżeli występują) mają na celu tylko i wyłącznie przedstawienie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający poprzez ich użycie opisuje przedmiot zamówienia, mając na względzie jakość produktów, których nie sposób określić w inny i wyczerpujący sposób. Użycie nazw własnych stanowi więc podanie maksymalnie wyczerpującej charakterystyki, celem przekazania Wykonawcom oczekiwań jakościowych, w szczególności funkcjonalności i skuteczności dla zaoferowanych produktów. Oferując produkty równoważne należy bazować na, wskazanych przez Zamawiającego, w poszczególnych pozycjach ww. wykazu, funkcjach i cechach charakterystycznych, pożądanym przez Zamawiającego w danym produkcie oraz walorów funkcjonalnych danego produktu referencyjnego.

8. Każda dostawa dokonywana jest na koszt Wykonawcy, jego własnym transportem, przystosowanym do tego celu, zgodnie z wszelkimi normami i obowiązującymi przepisami prawa.

9. Dopuszcza się transport jednostkowych opakowań luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.

10. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu

11. Podane ceny winny być cenami ostatecznymi, tj. zawierającymi ewentualne rabaty, dopłaty lub upusty oraz koszty dostawy. Wszystkie ceny należy podać w złotych (łącznie z podatkiem VAT), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wykonawca odbierać będzie niezwłocznie i bezpłatnie od Zamawiającego zwrotne opakowania, kartony, skrzynie itp. w których dostarczany jest towar.

13. Powody niedokonania podziału zamówienia na części – **zamówienie według dostaw podobnych tzn. spełniających tożsame lub podobne funkcje.** Zamówienie składa się z kilku jednorodnych pozycji.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 6 PZP)

Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (art. 281 ust. 1 pkt. 7 PZP)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 281 ust. 1 pkt. 8 PZP)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Formularze do komunikacji nie służą do składania ofert.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-63988c63-5295-40c3-994e-d22da1e9131d>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-63988c63-5295-40c3-994e-d22da1e9131d
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. – nie dotyczy niniejszego postępowania
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w

sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości **uprzednio podpisane dokumenty** wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami (art. 281 ust. 1 pkt. 10 PZP)

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Teresa Sieradzka

e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

X. Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt. 11 PZP)

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 281 ust. 1 pkt. 12 PZP)

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy zarówno w załączniku nr 2, jak i formularz interaktywny, a także załącznik nr 3 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

UWAGA ZMIANY OPUBLIKOWANE NA STRONIE UZP w dniu 13.05.2024 (link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/zmiany-w-podpisywaniu-podpisem-zaufanym-interaktywnego-formularza-ofertowego/>)

ZMIANY W PODPISYWANIU INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTOWEGO PODPISEM ZAUFANYM

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

Pomoc techniczna w związku z powyższym – dane dostępne pod wskazanym powyżej linkiem

9. **W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

14. Do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**także w przypadku wspólników spółki cywilnej**), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
- d) Formularz ofertowy podstawowy – Cena oferty, tabela asortymentowa z cenami jednostkowymi i oświadczenia wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ

e) Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy

15. Oferta wraz z tabelą asortymentową oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i inne oświadczenia muszą być złożone w oryginale (podpisane).
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (tzw. odwzorowanie elektroniczny lub skan) nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – nie dotyczy
18. Postanowień ust. 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.- nie dotyczy
19. Ceny jednostkowe oraz wartość należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
20. We wszystkich pozycjach tabeli asortymentowej **należy wpisać nazwę i producenta oferowanego produktu oraz funkcje i cechy danego produktu, w szczególności w odniesieniu do funkcji i cech wskazanych przez Zamawiającego. Nie wpisanie tych danych jest nieusuwalne i może spowodować (przy braku tych danych w innych miejscach złożonej oferty), że oferta będzie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.**

XII. Sposób oraz termin składania ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 13 PZP)

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na portalu e-zamówienia.
2. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na e-zamówienia oraz w niniejszej SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.12.2025 r., do godz.8.00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 14 PZP)

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2025 r. o godzinie 8.30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP (art. 281 ust. 1 pkt. 15 PZP)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę;

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

Okresy wykluczenia wykonawców (dla pkt. 1 i 2 powyżej) wynikające z ww. przesłanek wynoszą zgodnie z art. 111 pkt. 1 i 2 odpowiednio:

- W przypadkach, o których mowa w pkt. a do g – na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie wskazanych podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.

- w przypadku, o którym mowa w pkt. h – na okres 3 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie wskazanych podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – okres wykluczenia – okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – okres wykluczenia – okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, w którym doszło do zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (aktualne na dzień składania ofert) – składają wszyscy wykonawcy:

Oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: UOBN) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający

wyklucza Wykonawcę:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
 4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 5. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:
 - 1) Oświadczenia wstępnego wykonawcy złożonego wraz z ofertą (załącznik nr 3 do SWZ), Zamawiający może dokonać także stosownej weryfikacji, w szczególności z za pomocą:
 - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
 - c) oraz innych ogólnodostępnych rejestrów, w szczególności KRS czy CEIDG
 6. **Inne środki dowodowe (nie wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych)** – Zamawiający przed podpisaniem umowy wzywa wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnego na dzień złożenia, oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

XV. Sposób obliczenia ceny (art. 281 ust. 1 pkt. 16 PZP)

1. Wykonawca poda cenę oferty w Podstawowym Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wyczoną danych z tabeli asortymentowej stanowiącej integralną część załącznika nr 2.

2. W tabeli asortymentowej Wykonawca wskazuje w pierwszej kolejności cenę brutto (zawierającą cenę netto i podatek od towarów i usług VAT) za jednostkę miary w poszczególnych asortymentach. Wartość brutto w danym asortymencie stanowi iloczyn ilości danego asortymentu oraz ceny jednostkowej brutto. Ostatnim krokiem dla obliczenia ceny brutto oferty jest podsumowanie wartości jednostkowych brutto. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku po ich wyliczeniu, a przed dokonaniem na ich podstawie dalszych wyliczeń.
3. Przy wycenie poszczególnych asortymentów należy zwrócić szczególną uwagę na jednostkę miary wskazaną w tabeli asortymentowej. Za wyjątkiem lp. 12 i 13 (gdzie wskazano ilość w opakowaniu/kartonie i cenę za to opakowanie) należy wszędzie podać cenę za jednostkę miary najniższą możliwą tj. za 1 szt. (np. jedna sztuka worka foliowego, 1 rolka papieru toaletowego, 1 para rękawic typu Vileda itp.)
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) na podstawie podanych cen jednostkowych brutto dla danego asortymentu.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 17 PZP)

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny

Cena: 100%

Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 100 pkt.

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.

C_O – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności w zakresie prezentowanej ceny pomiędzy interaktywnym formularzem oferty a formularzem podstawowym (załącznik nr 2 do SWZ) Zamawiający przyjmie, jako ostateczne, dane wskazane w załączniku nr 2.

5. Formularz interaktywny oferty pełni w niniejszym postępowaniu rolę pomocniczą ułatwiającą Zamawiającemu tzw. re-użycie danych w trakcie wypełniania obowiązków informacyjnych wobec Prezesa UZP. W przypadku nie złożenia/nie podpisania interaktywnego formularza oferty lub braków w tym formularzu, nie będzie to stanowiło podstawy odrzucenia oferty, Zamawiający przyjmuje za obowiązujący załącznik nr 2 do SWZ (podstawowy formularz ofertowy). Brak istotnych informacji w tym formularzu (stanowiących treść oferty) lub brak załącznika nr 2 albo nie podpisanie go przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy jest nieusuwalny.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art. 281 ust. 1 pkt. 18 PZP)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, a przed jej podpisaniem przedstawi wykaz cen netto oferowanych produktów w celu ich wprowadzenia do systemu informatycznego Zamawiającego. Ceny te będą również podstawą naliczenia zmian do umowy w przypadku, o którym mowa w § 8 projektowanych postanowień umowy (załącznik Nr 1 do SWZ)
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, złoży nie później niż w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień złożenia, oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy (art. 281 ust. 1 pkt. 19 PZP)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodą w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 1;
- Podstawowy Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.

O F E R T A – formularz podstawowy – zestawienie cen jednostkowych i oświadczenia
--

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

NAZWA WYKONAWCY		
REGON	KRS/PESEL (w zależności od rodzaju podmiotu)	NIP
SIEDZIBA (KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU)		
CZŁONKOWIE WŁADZ (DOT. OSÓB PRAWNYCH)		
INTERNET HTTP:// TELEFON/-Y	E-MAIL:	@
NR KONTA, NA KTÓRY ZOSTANIE ZREALIZOWANY PRZELEW ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Sukcesywne dostawy artykułów jednorazowych i akcesoriów do sprzątnia wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie** w następującej cenie:

- a) cena netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus podatek VAT w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączna **cena brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł (**DO PRZENIESIENIA DO INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTY JAKO CENA BRUTTO OFERTY**)
(słownie złotych:)

1. Deklarujemy realizację ww. przedmiotu zamówienia **w terminie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami zamówienia i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SWZ, który został przez nas zaakceptowany (Projektowane postanowienia umowy).
4. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w pkt. X.1 SWZ.
6. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: siłami własnymi*)/przy udziale podwykonawców*): podwykonawcom . (podać nazwy jeżeli są znane na etapie składania ofert**)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(wyszczególnić zakres**)

7. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informujemy, że wybór naszej oferty:
 - Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
- Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to

*/ dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku do wartości netto oferty w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

8. - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia VAT przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT
9. Oświadczamy, że dostarczane produkty będą wysokiej jakości, będą fabrycznie nowe, będą posiadać etykietę w języku polskim z dokładnym określeniem producenta i nazwy handlowej, a także będą wolne od wad i będą spełniać wymagania jakościowe dotyczące użytkowania, przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach przenoszących normy europejskie, a także, że posiadamy atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają wskazanym normom (wymagane jest posiadanie, w szczególności dokumentacji typu: karta charakterystyki produktu, deklaracja zgodności, decyzje o dopuszczeniu do stosowania itp.). Zobowiązujemy się przedstawić odpowiednie dokumenty na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
10. Poniżej – tabela asortymentowa - przedstawienie oferowanych towarów, produktów, asortymentu oraz cen jednostkowych i oświadczeń (dalej: TABELA ASORTYMENTOWA).

<i>Lp</i>	<i>Opis Zamawiającego</i>	<i>JM*/</i>	<i>Ilość wskazana przez Zamawiającego</i>	<i>Nazwa i Producent oferowanego produktu**/</i>	<i>Cechy i funkcje oferowanego produktu (należy wskazać w odniesieniu do wszystkich funkcjonalności i cech opisanych przez Zamawiającego w kol. 2) **/ należy wpisać lub złożyć oświadczenie „zgodne z opisem Zamawiającego w kol. 2 niniejszej tabeli”</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Wartość brutto (kol.4 x kol. 7)</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Gąbka-zmywak,profesjonalna, ogólnego stosowania gąbka, minimalne wymiary 10 cm x 6 cm.	szt.	245				
2.	Kosz na śmieci 60 l, plastikowy, z pokrywką ruchomą	szt.	7				
3.	Miotła zwykła drewniana szer. 40 cm, włosie mieszane, gwint + kij drewniany ok.150 cm z gwintem nacinanym w drewnie	szt.	16				
4.	MOP płaski VILEDA ULTRAMAX - wkład, 35 x 14 cm,	szt.	43				
5.	Mop typu włoskiego popularnie zwany "sukienką", bardzo trwały i chłonny, z żółtej mikrofibry ok. 30 cm, u nasady plastikowe owalne (wrzecionowate) umocowanie do wkręcanego (gwint) kija, w środku mopa gąbka szorująca, typu "Gosia" lub produkt równoważny.	szt.	100				
6.	Papier toaletowy standard, biały, mocny, dwuwarstwowy, perforowany, średnica rolki minimum 12 cm, średnica tulei max 4 cm, długość listka min. 10 cm, min. 200 listków, długość rolki min. 20 metrów.	rolka	21600				
7.	Papier toaletowy, mocny, dwuwarstwowy, średnica rolki 135 mm, długość min. 96 mb , 800 listków, szerokość listka 100 mm , perforowany, do automatów np. typu Katrin System Toilet Plus (pasujący do posiadanych przez Zamawiającego pojemników) lub produkt równoważny	rolka	252				
8.	Papier typu: JUMBO, dwuwarstwowy,100% celuloza, szerokość rolki 9 cm, kolor biały.	rolka	48				
9.	Rękawice gumowe, wykonane z lateksu, wielokrotnego użytku, wyprofilowane, flokowane bawełną, z teksturowanymi palcami i wnętrzem dłoni, przylegające do dłoni, praktyczne do sprzątania. Różne rozmiary. VILEDA	para	30				
10	Reklamówki tzw. koszulki rozmiar 30/10/55, wytrzymałe, dobrze zgrzewane.	szt.	8800				
11	Ręczniki papierowe celulozowe / czyściwo - dwuwarstwowe, białe, o mocnej strukturze, średnica rolki min.240 mm, długość min. 250 m,	rolka	464				

	szerokość minimum 220 mm, do mycia okien i innych powierzchni, dopuszczone do kontaktu z żywnością, dobrze wchłaniające wodę, nie pozostawiające smug					
12	Ręczniki papierowe jednowarstwowe, białe , makulaturowe, składane w systemie Z-Z; wymiary 23 cm x 25 cm; gramatura min. 36g/m; gofrowane, wodoodporne (nie rozpadające się pod wpływem kontaktu z wodą); bezzapachowe; opakowanie: ilość listków w bindzie: 200 szt., ilość listków w kartonie: 20 bind x 200 sztuk = 4000 listków.	karton	230			
13	Rękawice nitrylowe jednorazowe 100 sztuk w opakowaniu, produkt zgodny z normami: EN 980, EN 1041, EN ISO 14971, EN ISO 13485, EN 455-1, EN 455-2, EN 455-3, EN 455-4. Spełniający wymagania Dyrektywy Rady 93/42/EWG znowelizowanej Dyrektywą 2007/47/WE oraz Ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o Wyrobach Medycznych (Dz.U.2010, Nr 107, poz.679). EN 374-1 z wyłączeniem punktu 5.3.2, EN 374-2, EN 420. Spełniający wymagania Dyrektywy 89/686/EEC jako środek ochrony indywidualnej (PPE) kategorii I (cat.I) do minimalnego ryzyka- CZARNE, NIEBIESKIE, BIAŁE- rozmiary od S do XL	pudełko	271			
14	Szczotka (miotła) VILEDA Classica 2 in1 - 30 cm (bez kija)	szt.	34			
15	Szczotka (okrągła, do łatwego czyszczenia w narożach) do naczyń z rączką, typu szwedka,	szt.	70			
16	Szczotka do odkurzacza Sprintus Ares, ssawa DN 32mm o szerokości 306 mm	szt.	6			
17	Szczotka do WC wkład	szt.	55			
18	Szufelka i zmiotka 2w1 VILEDA , zmiotka z szufelką z wysokiej jakości materiału, zmiotka posiada dwa rodzaje włosia, zmiotka dzięki swojej budowie i wyprofilowanemu włosiu dociera do kątów, szufelka zakończona praktyczną gumką, dzięki czemu precyzyjnie można zgarnąć na nią brud i kurz, praktyczne i nowoczesne mocowanie zmiotki do szufelki	szt.	32			
19	Ściągaczka do szyb 30 cm z krótką rączką	szt.	39			

20	Ściągaczka do podłóg gumowa z kijem (składająca się z listwy oraz uchwytu wykonanego z metalu, do którego przymocowana jest specjalna, trwała, gąbczasta guma. Ściągaczka wykonana jest z materiałów odpornych na korozję. Do wykorzystania w miejscach występowania dużych ilości wody, np. przy krawędzi niecki basenowej Ściągacz z gumą odporną na ścieranie. Przeznaczony do usuwania wody, błota i innych zanieczyszczeń z podłóg, posadzek ścian itp. Nie pozostawia zacieków, smug jak również nie rysuje czyszczonej powierzchni.	szt.	20			
21	Ściereczka magiczna do szyb typu Vileda Actifibre Parametry minimalne: • Wymiary: 32 x 36 cm (tolerancja ±2 cm) • Materiał: mikrofibra Actifibre lub równoważny materiał o parametrach nie gorszych, nie pozostawiająca smug ani włókien • Kolor: dowolny, standardowy producenta • Chłonność: wysoka - umożliwiająca czyszczenie bez smug	szt.	25			
22	Ścierka pomarańczowa podłogowa 50 cm x 60 cm, pakowana pojedynczo, bardzo gruba i wytrzymała.	szt.	82			
23	Ścierka z mikrofibry klasy profesjonalnej, typu: Vileda PCA Micro lub równoważne. przeznaczonych do sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ogólnobytowych, o następujących minimalnych parametrach: skład: 80-20% poliester/poliamid (mikrofibra), gramatura: min. 220-250 g/m ² , wymiary: ok. 36 x 36 cm (±2 cm), duża chłonność: min. 200% masy własnej, możliwość prania: min. 60°C, odporność na min. 200 prań, obszyte krawędzie, kolor: dowolny lub zgodny z systemem sprzątania, przeznaczenie: sprzątanie na mokro/wilgotno, do powierzchni gładkich i sanitarnych.	szt.	85			
24	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY DO SPRZĄTANIA (oprócz czerwonej farbuje) wymiary 32 cm x 32 cm.	szt.	184			
25	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY DO SPRZĄTANIA (oprócz czerwonej farbuje) wymiary 50 cm x 60 cm.	szt.	124			

26	Vileda mop ultramax- zestaw (mop płaski z trzyczęściowym drążkiem, wiadro z sitkiem)	szt.	9			
27	Worki do odkurzacza KARCHER Typ KARCHER COMMERCIAL T12/1	szt.	50			
28	Worki do odkurzacza KARCHER Typ KARCHER COMMERCIAL T7/1	szt.	50			
29	Worki do odkurzacza SPRINTUS ARUS, worek z wielowarstwowej włókniny, pojemność worka 7,5l	szt.	1000			
30	Worki do odkurzacza ZELMER, typ:IZ-49.4020PF	szt.	160			
31	WORKI NA ŚMIECI 120 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego •Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości•Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność •Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.)•Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory)•Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty •Forma pakowania: rolki •Wymiary: dostosowane do pojemników 120 l • Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	3775			
32	WORKI NA ŚMIECI 160 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości •Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) •Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) •Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 160 l •Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne	szt.	1110			

33	<p>WORKI NA ŚMIECI 35 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości • Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) • Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) • Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 35 l • Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne</p>	szt.	9500			
34	<p>Worki na śmieci 360 l przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości • Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) • Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 360 l • Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne</p>	szt.	520			
35	<p>WORKI NA ŚMIECI 60 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o podwyższonej wytrzymałości Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pęknięcie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) • Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) • Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiazdzisty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 60 l • Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne</p>	szt.	8200			
36	<p>WORKI NA ŚMIECI 80 L. przeznaczone do użytku komunalnego / biurowego / gospodarczego • Materiał: folia LDPE lub HDPE o</p>	szt.	5120			

<p>podwyższonej wytrzymałości • Grubość folii: minimum 35–45 µm lub równoważna zapewniająca wysoką odporność • Wytrzymałość: odporne na rozdarcia i przebicia (Niedopuszczalne jest pękanie lub rozszczelnianie worków podczas normalnego użytkowania.) • Kolor: czarny (dopuszcza się inne kolory) • Rodzaj zgrzewu: dolny zgrzew gwiaździsty lub prosty • Forma pakowania: rolki • Wymiary: dostosowane do pojemników 80 l • Zastosowanie: odpady zmieszane / komunalne</p>						
Razem					x	

**/ Przy wycenie poszczególnych asortymentów należy zwrócić szczególną uwagę na jednostkę miary wskazaną w tabeli asortymentowej. Za wyjątkiem lp. 12 i 13 (gdzie wskazano ilość w opakowaniu/kartonie i cenę za to opakowanie) należy wszędzie podać cenę za jednostkę miary najniższą możliwą tj. za 1 szt. (np. jedna sztuka worka foliowego, 1 rolka papieru toaletowego, 1 para rękawic typu Vileda itp.)*

***/ należy wypełnić*

11. Termin związania niniejszą ofertą upływa w terminie wskazanym w punkcie X.1 SWZ.
12. Jesteśmy/nie jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorcą, nie dotyczy*/.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
14. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy^{*)}/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia^{*)} dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

15. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załączamy osobny plik z odpowiednim oznaczeniem) o nazwie.....^{**}(jeżeli dotyczy)

Niniejszy plik przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony, przez osobę do reprezentowania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* należy wpisać

mikroprzedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

Załącznik Nr 3 do SWZ

Zamawiający:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE ,
84-120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca/Podmiot trzeci/Podwykonawca*/:

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

oraz oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – składane wraz z ofertą

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
(oznaczenie Zamawiającego),

1. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....(miejsowość), dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy plik przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony, przez osobę do reprezentowania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik Nr 4 do SWZ
- klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
- ☐ Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl, tel. 513790306 ;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na Sukcesywne dostawy artykułów jednorazowych i akcesoriów do sprzątanania wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.